

Lfd. Nr.:
(wird vom Stadtteilmanagement ausgefüllt)



An das
Stadtteilmanagement
Werne – Langendreer-Alter Bahnhof
Werner Hellweg 499
44894 Bochum

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

aus Mitteln des Stadtteiffonds WLAB

1. Antragsteller*in

Antragsteller*in/ Institution	
Ansprechperson	
Rechtsform	Anwohner*in <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Unternehmen <input type="checkbox"/> Institution <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>
Vorsteuerabzugs- berechtigt gem. §15 Umsatzsteuergesetz	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Ich beantrage für das Projekt:

Projektname:	
Projektlaufzeit von...bis:	
Förderung in Höhe von insgesamt (Euro):	

2. Projektziel

3. Projektbeschreibung

Kurze Beschreibung des Projektes: Wer? Wie? Was? Warum? Wo?

(Für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden.) siehe Anlage

4. Angabe zu den Beteiligten/ Kooperationspartnern

Falls vorhanden: Aufzählung und Beschreibung der Beteiligten und Kooperationspartner, Vernetzung im Quartier etc. Bitte führen Sie nur Partner auf, mit denen Sie sich bereits fest verabredet haben.

--

5. Finanzierungsplan

(Falls die Tabelle nicht ausreicht, ggfs. Anlage mit gleichem Aufbau anfügen)

a) Projektkosten:

Bitte kalkulieren Sie die Leistungen im Projekt, die durch den Stadtteilfonds WLAB bezuschusst werden sollen.

Ausgaben für Sachmittel:	Positionen:			Betrag:
Sachausgaben gesamt:				
Ausgaben für Aufwandsentschädigung oder Honorare:	Aufwandsentschädigung für:	Stunden-satz:	Stunden-anzahl:	Ausgaben:
Aufwandsentschädigungen/Honorare gesamt:				
Summe der Gesamtausgaben:				

b) Einnahmen:

Bitte kalkulieren Sie alle Einnahmen im Projekt.

Art der Einnahmen:	Positionen:		Betrag:
Summe der Gesamteinnahmen:			

6. Beschreibung des Eigenanteils

Worin besteht der Eigenanteil bei der Durchführung des Projekts? Bspw. Sachleistungen, ehrenamtliche Arbeitsleistungen etc.? Worin besteht der Eigenanteil ihrer Projektpartner?

7. Andere Förderungen

Wird zeitgleich eine Förderung an anderer Stelle beantragt? Wenn ja, wo?

Bei größeren Projekten ggfs. Gesamtfinanzierungsplan als Anlage beifügen

8. Kontaktdaten des/der Antragsteller*in

Straße	
PLZ/Ort	
Tel./Handy	
E-Mail	

9. Kontaktdaten der Institution

Straße	
PLZ/Ort	
Tel./Handy	
E-Mail	

10. Bankverbindung des/der Antragsteller*in oder Institution

Kontoinhaber*in (Name, Vorname)	
Name und Ort des Kreditinstituts	
IBAN	BIC

Bochum, den

.....
bei Institutionen, rechtsverbindliche Unterschrift

ERKLÄRUNGEN des/der Antragsteller*in

- Ich versichere, dass ich der Stadt Bochum alle Anträge und Zusagen auf Zuschüsse bei anderen Stellen mitteile.
- Ich versichere, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden und die vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan sowie in den sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.
- Änderungen zu diesem Antrag werde ich der Stadt Bochum unverzüglich mitteilen.
- Mir ist bekannt, dass ich keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung habe.
- Ich bin damit einverstanden, dass das Stadtteilmanagement meine im Rahmen der Antragstellung beim Verfügungsfonds WLAB vorgelegten Daten digitalisiert, speichert und an die städt. Projektleitung weiterleitet.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Stadt Bochum die Daten im erforderlichen Umfang aus förderrechtlichen Gründen weiterverarbeitet bzw. weiterleitet. Ferner ist die Stadt Bochum berechtigt, die Daten im Bedarfsfall Mitarbeitern des Landesrechnungshofs sowie weiteren Beauftragten zu übermitteln.
- Ich bin damit einverstanden, dass Auskünfte zu den oben gemachten Angaben bei anderen öffentlichen und nicht öffentlichen Stellen durch die Bewilligungsbehörde, die Fondsverwalter, die Stadt Bochum oder von diesen Stellen beauftragte Institutionen eingeholt werden.
- Ich verpflichte mich, anfallende Steuern und Sozialversicherungsbeiträge eigenverantwortlich abzuführen.
- Für selbstverschuldete Schäden aus dem Projekt hafte ich selbst. Der Vorteil einer Haftpflichtversicherung ist mir bekannt.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Projektergebnisse in Schrift und Bild von der Stadt Bochum und dem Stadtteilmanagement für Publicitymaßnahmen im Rahmen des Programms Soziale Stadt Werne – Langendreer Alter-Bahnhof verwendet werden. Die Bildrechte an allen Fotos, die zur Dokumentation dem Stadtteilmanagement zugehen, liegen mir vor.
- Ich werde bei der Durchführung der Maßnahme darauf hinweisen, dass das Projekt im Rahmen des Programms „Soziale Stadt“ mit Mitteln des Bundes, des Landes und der Stadt Bochum gefördert wird. Die Art und Weise ist mit der Stadt Bochum bzw. dem beauftragten Stadtteilmanagement WLAB abzustimmen. Medien für die Öffentlichkeitsarbeit sind vor einer Veröffentlichung abzustimmen.
- Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht begonnen wurde. Als Beginn zählt der erste Einkauf, die erste Bestellung oder der erste Auftrag für das Projekt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift/Stempel des Antragstellers bzw.
Verfügungsberechtigten

11. Subsidiaritätsprüfung der Stadt Bochum

(wird **nicht** vom Antragssteller ausgefüllt)

Die dem Projekt angemessene Subsidiaritätsprüfung hat ergeben, dass für dieses Projekt mit dem angegebenen Umsetzungszeitraum keine anderen Förderzugänge gegeben sind.

Datum, Unterschrift

12. Stellungnahme der Stadt Bochum

(wird **nicht** von Antragsteller*in ausgefüllt)

- Der Antrag wurde vollständig ausgefüllt und unterschrieben.
- Das Projekt entspricht den Zielen und Kriterien der Richtlinie:
 - Durchführung im Stadtteil oder mit einem Stadtteilbezug
 - Inhaltlicher Bezug zur Stadterneuerung
 - Partizipation möglichst vieler Anwohnerinnen und Anwohner
 - mit nachhaltiger Wirkung
 - neue Ideen und zusätzliche Aktivitäten

Weitere Anmerkungen:

Datum, Unterschrift:

13. Entscheidung der Jury des Stadtteifonds

(wird **nicht** von Antragsteller*in ausgefüllt)

Datum, Unterschrift:

14. Übergabevermerk

(wird **nicht** von Antragsteller*in ausgefüllt)

Es wird versichert, dass dem/der Antragssteller*in folgende Unterlagen überreicht/übersandt wurden:

- Bewilligungsbescheid
- AnBest-P
- Allgemeine Nebenbestimmungen
- Checkliste